

協会指定管理者研修会(初級)の受講申し込みの流れ

受講要件

受講希望者

管理に従事している会員のうち、以下の3項目いずれかに該当する者。

①奈良県士会会長の推薦者(推薦希望者)

②士会主催のマネジメント研修受講者

③回復期セラピストマネジャー、訪問リハビリテーション管理者研修会、その他医療的マネジメントコースを卒業した者

・奈良県士会ホームページより、会長推薦書(希望者のみ)、管理者証明申請書をダウンロードして、記入。

・その後、日本理学療法士協会マイページから参加申し込み

<管理者の定義>

部下を持つもしくは部下はなくても業務上の責任ある立場として、組織から指示を受け活動している方

<証明書の種類>

- ・管理者証明申請書を使用。自己申請での職歴書でも可。
- ・勤務先からの役職証明、就労証明、辞令交付書などがある場合には添付


<判断基準>

- ・証明書で管理に従事していることが分かること

「協会指定管理者（初級）」の取得
管理者の連携促進・組織強化を目指す

I. 受講要件の申請方法（会員側）

- ・受講要件を満たしている会員は、マイページより申請します。
マイページ左メニュー欄「生涯学習管理」→「協会指定管理者」→「管理者証明の申請」



公益社団法人 日本物理療法士協会
会員専用サイト
The Japanese Physical Therapy Association

トップ画面へ <<


メニュー

- 会員管理
 - 新規会員登録
 - 居住者の企業確認
 - 居住者確認
 - 協会員検索
 - 協会員検索履歴**
- 企業管理
 - 経理会・運営会
 - 企業管理
 - 地域支援ケア
- 会員有償エナジック
- eラーニング

トップ画面

会員情報

会員番号
 氏名
 所属学会
 在籍区分
 決済方法
 会費納入状況



協会認定管理者(初級)		取得	取得日	
手続	内容	取得	取得年月日	
①	管理者証明の申請	必要書類 (1) 5年以上管理に従事していること(2) 科長(主任以上)承認(特別承認可) (3) 以下のいずれか1つを証明 ・ 士会長の推薦 ・ 士会本部のマネジメント研修の修了 (4) 研修会内容(1)～(3)を満たす他の認定管理者の承認(承認可)による	未取得	申請
②	協会認定管理者研修	研修会内容 (1) 地域支援ケア推進に伴う課題(会務における士会組織の方向性と管理者の協力体制) (2) 協会の求める管理者像	未取得	申込

協会認定管理者(上級)		取得	取得年月日	申込
手続	内容	取得	取得年月日	申込
①	eラーニング	内容(1)等療法士の将来を担うべく(2)時間短縮 ① 基礎 ② 介護 ③ 教育 ④ 障がい児・者 ⑤ 法律、制度、政治	未取得	申込

<補足事項>
 ※新人プログラム修了者はこの課程で認定に関連するポイントが付与される。
 ※新人プログラム未修了者には管理者のeラーニングを修了すればポイント付与される。

【ステップ1】「協会指定管理者（初級）」の取得 管理者の連携促進・組織強化を目指す

I. 受講要件の申請方法②（会員側）

- ・受講要件は、マイページより申請します。
- ~~5年以上~~①管理に従事している証明、ならびに②3項目のいずれかの証明を添付します。

管理者証明申請画面

戻る 次へ

会員情報

会員番号	10001234		
氏名	フリガナ	イリリイ イリサス	
	漢字	香江 香江サトウ	
所属士会	13 東京		
メールアドレス	info-system@japanopt.or.jp		

5年以上管理に従事していることの証明するもの
(教育関係者も含む。職位は主任以上)

参照...

以下のいずれかに該当するもの
・士会長の推薦者
・士会主催のマネジメント研修の修了
・回遊型セラピー、訪問ケア管理者
・その他医師的マネジメントコースを卒業した者

参照...

【ステップ1】「協会指定管理者（初級）」の取得 管理者の連携促進・組織強化を目指す

I. 受講要件の承認方法（士会側）

- ・士会は、申請されてきた内容を、士会管理サイトにて確認し、承認してください。
士会管理サイト左メニュー欄「生涯学習管理」→「協会指定管理者」

管理者証明申請一覧画面

[トップ画面へ](#)

No.	会員番号	氏名	フリガナ	所属士会	メールアドレス	証明書1 (ファイルダウンロード)	証明書2 (ファイルダウンロード)	申請日	
1	10003073	香○○○ 香○七 会	イリリリ サリチサ	13 東京都	info- system@japanpf.or.jp	pta.omote.jpg	card-1-400x400.png	2016/03/09	<input type="button" value="承認"/> <input type="button" value="却下"/>

後日、士会担当者が内容を確認し、問題なければ「承認」ボタン、問題がある場合は「却下」ボタンを押下します

<証明書1>
5年以上管理者に従事している証明

<証明書2>
士会長推薦等の証明

承認・否認後
メールで通知

 会員

【ステップ1】「協会指定管理者（初級）」の取得 管理者の連携促進・組織強化を目指す

I. 受講要件の承認確認（会員側）

・会員は、承認された要件について、マイページにて確認します。
マイページ左メニュー欄「生涯学習管理」→「協会指定管理者」

協会指定管理者(初級)		取得	取得日
		取得済	2016/02/12
協会指定管理者(上級)		取得	取得日
		未取得	

< 要件: 協会指定管理者 (初級) >

手順	内容	詳細	取得	取得年月日	申込
①	管理者証明の申請	< 必要書類 > (1) 5年以上管理に従事していることを証明書 (副社長兼任以上 1級助産師登録可) (2) 以下のいずれかを証明書 ・ 士会長の推薦 ・ 士会主催のマネジメント研修の修了 ・ 認定研修プログラム、訪問リハ研修修了あるいはその代替的マネジメントプログラムを卒業した者	取得済	2016/02/12	取得済
②	協会指定管理者要件	< 研修会内容 > (1) 地域包括ケア推進に伴う課題(事例)における士会組織化の方向性と管理者の協力体制 (2) 協会が求める管理者像	未取得		申込

< 要件: 協会指定管理者 (上級) >

手順	内容	詳細	取得	取得年月日	申込
①	トレーニング	内容: 理学療法士の将来を把握する(3時間程度) ① 圧迫 ② 介護 ③ 教育 ④ 診療がいまだ ⑤ 正業、副業、訪問	未取得		申込

【ステップ1】「協会指定管理者（初級）」の取得 管理者の連携促進・組織強化を目指す

I.承認確認後、参加申し込み（会員側）

- 「管理者証明の申請」で「承認済」の確認後、協会指定管理者（初級）の参加申し込みを行う。（締め切りまでに実施！）
マイページ左メニュー欄「生涯学習管理」→「協会指定管理者」

協会指定管理者(初級)	取得済	取得日
協会指定管理者(初級)	取得済	2016/02/12
協会指定管理者(初級)	未取得	

< 要件: 協会指定管理者 (初級) >

手順	内容	詳細	取得	取得年月日	承認
①	管理者証明の申請	< 必要書類 > (1) 5年以上管理に従事していることを証明書 (副社長以上 1階級未満登録可) (2) 以下いずれかを証明書 ・ 士会長の推薦 ・ 士会主催のマネジメント研修の修了 ・ 同僚からの推薦 (3) 協会の承認	取得済	2016/02/12	取得済
②	協会指定管理者要件	< 研修会内容 > (1) 地域 23区クア推進に伴う課題(そま)における士会組織強化の方向性と管理者の協力体制 (2) 協会の求める管理者像	未取得		申込

< 要件: 協会指定管理者 (上級) >

手順	内容	詳細	取得	取得年月日	承認
③	キャリアニング	内容: 生涯学習法士の将来を把握する(3時間程度) ① 位置 ② 役割 ③ 教育 ④ 研修 ⑤ 研修 ⑥ 研修 ⑦ 研修 ⑧ 研修 ⑨ 研修 ⑩ 研修			

承認確認後、
申し込み実施