

会 員 各位

(公社) 奈良県理学療法士協会
会 長 増田 崇
管理者ネットワーク推進委員会
委員長 西田 宗幹

令和8年度 管理者研修会（全体）の開催について

平素は奈良県理学療法士協会の活動にご理解とご協力をいただきありがとうございます。

地域包括ケアシステムなど、保健・医療・介護は病院や施設だけ完結できるものではなく、各所属間で理学療法士の顔の見えるつながりが必要です。その中で**管理者は、所属する施設の機能に応じた役割を把握し、それに対応できる人材育成や施設全体の管理運営能力が求められています。**

また、近年の物価上昇などに合わせて、医療専門職の賃金アップを目指した内容が盛り込まれた診療報酬改定や今後の人口減少とそれに伴うDXの推進、生産性の向上など、病院、施設、そして自分たちの生活を守るための情報収集や対応方法の検討など、いろいろな側面でスタッフを守るための対応ができることも必要かと思えます。

そこで今回は、経理的に見た管理者の役割に焦点を当て、基本的な経理の考え方や戦略的リハ部門運営のための「管理会計」視点など、経理的視点における部門運営を理学療法士でMBA（経営学修士）を取得され、現在、社会医療法人財団新和会 八千代病院 総合リハビリセンター 技師長で、全国病院経営管理学会 リハ専門部会 部会員としてリハビリテーション部門の経営管理の向上を目的にご活躍されている松山 太士先生を講師にお迎えして、「リハ部門を運営するための基本～経理的視点での部門運営のあり方～」をテーマに、ご講演いただきます。部門運営に日々苦勞されている管理者の皆様が経営層との共通言語として使えるような、実践的な視点を提供できればと考えております。

御多用中、誠に恐縮ですが、各所属長、リーダーの皆さんの御参加をお願いいたします。

当然、今は管理者ではないが興味のある方、将来をしっかりと考えたい方、OT、STの皆さんのご参加もお待ちしております。

1. 開催日時 令和8年 5月 13日（水）19:00～21:00 予定
2. 開催方法 ZOOM を利用したオンライン研修
3. 内 容 講演「リハ部門を運営するための基本～経理的視点での部門運営のあり方～」

社会医療法人財団新和会 八千代病院 総合リハビリセンター 技師長
全国病院経営管理学会 リハ専門部会 部会員
保健学修士、経営学修士(専門職) 松山 太士先生

質疑応答

4. 参加方法：奈良県理学療法協会 HP より参加申し込みをお願いします。

5. 申込締切：令和8年 5月5日（火）

*開催方法が変更する可能性も考慮し、メール返信の都合上、期日厳守でお願いいたします。

6. 対象・参加費 奈良県理学療法士協会会員、奈良県作業療法士会会員
奈良県言語聴覚士会会員：500円

理学療法士会員：登録理学療法士、地域ケア会議/介護予防推進リーダー
取得者、後期/前期研修対象

非会員 5,000円

7. ポイント付与：01 登録理学療法士(医療マネジメント 1.5ポイント)

04 認定/専門理学療法士更新(研修会 1.5ポイント)

申し込み時に上記01、04のどちらかを選択し入力してください。

*登録理学療法士のみ(認定、専門未取得)の方は、『01』と入力してください。

04 対象外 前期/後期研修中の方は、ポイント・点数対象ではありません。『00』と入力して下さい。

*奈良県作業療法士/言語聴覚士会員、非会員の方は『00』と入力して下さい。

8. 問い合わせ先

秋津鴻池病院 リハビリテーション部 西田宗幹 (rehabili@kounoikekai.com)

*参加登録用のメールアドレスは、ZOOM を利用した開催の為、ご登録していただきます。携帯電話のキャリアメールやhotmail、outlook を利用されると迷惑メールフィルターの影響で受信できない場合がございますので、受け取り可能なメールアドレスを申し込み時に入力をお願いします。

*お申し込みの際は、本会のキャンセルポリシーをご確認のうえ申し込みください。

*禁止事項、注意事項をご確認いただき、同意した方のみお申込みください。

《禁止事項》

1. 発表者や主催者の許可がない限り、受信映像や発表スライドのスクリーンショットの撮影や録画、録音、再配布は固く禁止いたします。

《注意事項》

1. 研修会当日までにZoomアプリのインストールを終了、サインインでの動作確認をお願いします。

2. Zoomの名前情報は、『会員番号(8桁)+漢字フルネーム』で記入ください。

*作業療法士/言語聴覚士会員は『所属士会名+漢字フルネーム』で記入ください。

3. 参加は1アカウントにつき1人とさせていただきます。職場などで1画面を複数名の方で受講されると受講確認がとれませんのでお願いします。

4. 途中からの入室また退室をされた方においては、ポイントは付与されません。

5. 研修中は基本的にカメラをオンの状態にして頂き、マイクはミュートで参加ください。
通信状況の都合上、カメラのオフもお願いすることもございます。ご協力おねがいします。
6. 研修会中、映像保存とバックアップを目的に Zoom 画面を録画させていただきます。
7. 主催者は、自宅等でのオンライン参加における受講中の動作環境及び不具合に関しての一切の責任を負いませんのでご了承下さい。
8. 質問など行う際には、建設的なディスカッションとなるよう、十分にご注意ください。
9. 誹謗中傷、荒らし行為などを発見した場合、即座にその参加者を退出させ、参加できないように対応いたします。
10. 研修の閲覧に関する URL を他人に教えることは絶対におやめください。参加申し込みをしていない参加者が確認された場合、即座に参加できないように対応を行います。