Ver 1. 20200915

Zoomマニュアル 視聴者用







発表者や主催者の許可がない限り、受信映像や発表スライドのスクリーンショットの撮影や録画、録音、再配布は固く禁止いたします。

注意事項

- ウェビナー中の全ての情報は記録しています。質問などを行う際には、建設的なディ スカッションとなるよう、十分にご注意ください。
- 誹謗中傷、荒らし行為などを発見した場合、即座にその参加者を退出させ、参加 できないように対応いたします。
- 研修の閲覧に関するURLを他人に教えるということは絶対におやめください。参加 者の入退室に関する情報は全て記録されます。参加申し込みをしていない参加者 や同一の参加者情報が確認された場合、即座にその参加者が参加できないように 対応するとともに、状況を調査した上で厳正な対応を行います。
- 一人の参加登録者のアカウントで、複数人で閲覧するという行為はおやめください。

マニュアル中に出てくる用語に関して

■ホスト:主催者(奈良県理学療法士協会) ■パネリスト:講師、発表者

■チャット:参加者や他の講師、ホストとのコミュニケーション をとるためのツール

■Q&A:質問や、それに対する回答を行うためのツール

Zoomをはじめる

準備するもの

■ インターネット環境■ パソコン or スマホ or タブレット

Q. カメラは必要?

▶ 視聴者はカメラを使用しないので不要です(研修によっては必要な場合もあります)。

Q. マイクは必要?

▶ 視聴者は音声参加はしないので不要です(研修によっては必要な場合もあります)。

Q. イヤホンは必要?

➡ 接続機器にスピーカーが内蔵されている場合は必要ありません。イヤホンを使用する 場合は、有線イヤホンをおすすめします。

禁止事項

発表者や主催者の許可がない限り、受信映像や発表スライドのスクリーンショットの 撮影や録画、録音、再配布は固く禁止いたします。

Zoomをインストールする(パソコン)

- Zoomのホームページにアクセス
 Zoomをダウンロード
 Zoomをインストール
- ZoomダウンロードURL

ダウンロード

https://zoom.us/download#client 4meeting

1. 上記URLにアクセスするか、「Zoom ダウンロードセンター」で検索して「ミーティング用Zoom ____クライアント」をダウンロードしてください。

ミーティング用Zoomクライアント 最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアント が自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

バージョン5.2.2 (45108.0831)

ダウンロードしたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。
 サインアップ画面が表示されたらインストール完了です。



Zoomをインストールする(スマホ、タブレット)

■ Zoomを検索 ■「Zoom Cloud Meetings」をダウンロード ■ アプリをインストール

1. App storeまたはGoogle Playから「Zoom」と検索してください。「ZOOM Cloud Meetings」というアプリをダウンロードしてください。



 ダウンロード完了後アプリを立ち上げ、 サインアップ画面が表示されます。サ インインをクリックして手順にそって登 録を完了させてください。

	キャンセル サインイン	
Start a Meeting		
Start or join a video meeting on the go	メール アドレン	ζ
+	パスワード	
	עד עד ש	
+	パスワードをお忘れで	¥ 617
	または、次を使用してサイン インしてください	
	🔍 SSO	>
942797 94724	G Google	>
	Escebook	>

Zoomをインストールできない場合

■ アプリをインストールできない

- 1. アプリをインストールできない場合でも、webブラウザから視聴可能です。
- 2. パソコンで、視聴サイト(参加申し込み後にURLを配布)からアクセスすると、下記の画面が表示されます。

起動中
システムダイアログが表示されたら [Zoomミーティングを開く] をクリックしてくだ さい。
ブラウザが何も表示しない場合 ここをクリックし ミーティングを起動するかZoomをダウンロードし て実びします。

3. 「ここをクリック」をクリックするとZoomサイトから視聴できるようになります。

視聴する講義(ウェビナー)への入室方法

■視聴する講義(ウェビナー)へ入室する

- 1. 奈良県理学療法士協会のホームページから参加申し込みを行うと、後日ウェビナー招待メー ルが届きます。
- 2. メールに記載されたURLリンクにアクセスすると、以下のような登録画面となります。いずれの 項目も正しく入力してください。入室は、講義時間の前でも可能です。

名・ メールアドレス・	* 必須情報 姓 * メールアドレスを再入力 *	 姓(カタカナ): "カタカナ"で入力してください。 名(カタカナ): "カタカナ"で入力してください。 会員番号:日本理学療法士協会会員番号(8)
姓(カタカナ)・	<u>ዳ(</u> // አ/ አ/ አ/ አ/ አ/ አ/ λ/	桁)を入力してください。非会員は"00000000"
日本理学療法士協会会員番号(8桁, 非会員は0000000としてく ださい) *	生年月日(西暦で8桁入力. 例 20200915) *	としてください。
	主たる所属施設。	■ 生年月日:西暦で8桁になるように入力してくだ
所属の都道府県土会。		さい。(例. 20200915)
3 啓録後 左	·図のようにURI がえ	。 表示されろので クリックレて進んでください 主催者

・ 登録後、 左凶のように URL か表示されるので、 クリックして 進んでくたさい。 主催者が開始していない場合、 右図のような画面となるので、 そのままで待機してください。 開始されるとZOOMへ移動します。

ウェヒ	ナーに参加するには
PC、M	ac、iPad、iPhone、Androidデバイスから参加できます:
このい	RLをクリックして参加してください。 <u>https://us02web.zoom.us/w/84502138592?</u>
tk=mBl AAAA/	&zTPGe0HqCXSm_Hu5ps1809canIn3rR0gZWv1mJE.DQIAAAATrLhO4BZ2aUEVm1XSVJudVxJMIEDcIhiMHRBAAAAAAAAAAAAAAAA AAAAAAAAAggyxd=dndleExuVnd1MIFZS0IUa05zYT12QT09&uuid=WN_b_rQSBBORjia0vWDvleE0g
この登	録をキャンセルするには
登録は	いつで韦キャンセルできます。

ホストが本ウェビナーを開始するまでお待ちください。 崩始日時: 1:00 PM								
Test								
自分のスピーカーをテスト								

ZOOMのオーディオ設定

■オーディオ設定を行う(カメラ、マイクは基本的に使用できない)

- 1. ウェビナー視聴者用画面の下の方に、オーディオ設定という欄があります。
- 2. "∧"を押すと、スピーカーの選択やオーディオ設定が出てきます。使用するスピーカーを変更する場合、使用したいスピーカーを選択してくださ。
- 3. 音が出ない場合、"スピーカー&マイクをテストする"を押し、スピーカーのテストを行い、設定を 確認してください。それでも音が出ない場合、パソコン自体がミュート設定になっていないか、ス ピーカーに故障がないか確認してください。イヤホンを使用して音が出ない場合もあります。





1. 質問をしたい場合、下記の"Q&A"をクリックしてください。



2. 質問入力欄が出てきますので、質問内容を入力してください。質問内容は、主催者、講師、 視聴者の全てが閲覧できる状態となります。匿名での質問はできません。

■ 質問と回答		_		×
				8
)F 共
	ようこそ			ol 1
	ホストとバネリストに気軽に質	[問してください		
毎回があります				
貝向小のりより	0			
□ 匿名で送	信	(++>セル)	送信	

3. 質問は、講師に通知されます。回答可能であった場合、口頭または文書で回答されます。進行上、全ての質問に回答できるわけではありません。

口頭で直接質問をする

1. 口頭で質問をしたい場合、下記の"手を挙げる"をクリックすると、視聴者が手を挙げていることが、発表者に通知されます。



2. 発表者から、発言をする許可がされた場合、マイクのミュートを解除するように依頼が届きますので、解除をして質問を行ってください。マイクの設定変更は、スピーカーと同様です。

※進行の妨げとならないようにしてください。





講師や参加者とコミュニケーションをとる

1. 講師や参加者とコミュニケーションをとる場合、"チャット"を選択してください。



2. 講師のみに連絡をとる場合、送信先を"すべてのパネリ スト"にしてください。講師と全ての参加者と連絡をとる 場合、"すべてのパネリストおよび出席者"としてください。

~ <i>Э</i> руһ	
送信先: すべてのパネリスト 〜 あなたのテ ・ すべてのパネリスト すべてのパネリストおよび出席者	

スマートフォンにて質問などを行う

1. 下記がスマートフォンでのZOOMの画面です。質問の方法等は、パソコンと同様です。



全画面表示を変更する

1. 画面上部の"オプションを表示"を選択し、"全画面表示の終了"をクリックすると全画面表示ではなくなります。

	₽ -						♀ 検索		T	一人比率 ウィ	いドウに合わせる	,		
アイル ホーム 挿入 デザイン	シ 画面切り替え	アニメーション	スライド ショー	校閲表	示 ヘルプ	Acrobat				画面表示の終	7 7			
	ロレイアウト~			∼ A° A° A¢		- == == ‡=	↓ 文字列の方向 ~				▲ 日形の生りつぶし-	D 検索 ↓ 器換 →	C _d	ų
bdth Callor 新 * 学書式のコピー/貼り付け スラ・	しい ロックション ~	BIUS	əb ⇔ ≺ Aa v	<u>⊿</u> ~ <u>A</u> ~	===	≡ ≡ -	る SmartArt に変態	. <u>68</u>	11({})	 スタイル ~ 	☑ 図形の効果 ~	▶ 選択 ~	dobe PDF の 作成および共有	ディジ
クリップボード 「ュ	スライド		フォント	5		段落		F3		図形描画		「「編集	Adobe Acrobat	1
	6.													
L														

退出する

1. 右側の退出ボタンをクリックしてください。退出後に入室する場合には、再度招待メールから ウェビナーのリンクを選択し、参加者登録を行って入室してください。

