

## 平成26年度第1回定例理事会議事録

日時：平成26年4月12日（土） 15：45 ～ 17：20

場所：奈良県理学療法士協会 事務所

出席者：理事 尾崎、石橋、増田、松村、西田、廣池、田平

監事：門脇、北村、中俣

議事録署名人：尾崎、門脇、北村、中俣

欠席者：佐藤、中村

書記：中野

議事：1. 会長行動報告

2. 会員異動承認

3. 各局・部・委員会報告

4. 災害リハビリコーディネーター研修会参加報告

5. その他

### 1. 会長行動報告（尾崎会長）

3／14 地域包括ケア推進アクションプラン検討会

／15 白鳳女子短期大学 卒業式

／16 衆議院議員高市早苗「お雛祭り幹事会&国政報告会」

／18 畿央大学 卒業式      ／21 大阪城リレーマラソン

／22 日本協会学会検討特別委員会 第2回

／25 理学療法啓発部 会議      ／31 IT化・組織検討委員会 学術局会議

4／1 調整会議      ／3 畿央大学 入学式（代：中村）

／4 関西学研医療福祉学院 入学式（代：田平）

／5 自由民主党奈良県連 「結束の集い」

／6 白鳳女子短期大学 入学式、学校法人西大和学園 観桜会

／7 奈良リハビリテーション専門学校 入学式      ／12 定例理事会 第1回

### 2. 会員異動承認

平成26年3月9日から4月12日までの会員異動が理事全員に承認された。

### 3. 各局・部・委員会報告

#### 1) IT化・組織検討委員会（増田理事）

- ・ 契約作業に向けて話を進めている。

#### 4. 災害リハビリコーディネーター研修会参加報告（西田理事）

- ・ 平成26年3月1日～2日に新宿パークタワー23階 エーザイ会議室にて上記研修会

が開催され、今回の第四回で全都道府県が参加。奈良県はリハ医、回復期病棟看護師、ST 士会代表、OT 士会代表、CM 協会代表（佐藤理事）そして西田理事の 6 名が参加。研修会は大規模災害リハビリテーション支援関連団体協議会（JRAT）が主体となって実施。

- ・ 研修内容は JRAT 組織のことや DMAT などの関連団体との関係、災害におけるリハビリテーションの在り方や、特にコーディネーターの重要性などを中心にワークショップを行った。
- ・ 今回参加のメンバーは各県の代表として JRAT に登録され、奈良東病院の鉄村リハ医が JRAT との窓口を担う。4 月 15 日に奈良東病院にて「第一回奈良県災害リハ会議」を開催する予定である。今後も西田理事が継続して、本会代表（災害リハ担当）として会議に参加することが理事会にて決定された。
- ・ 本会として災害におけるマニュアルを作成し、今後は事業の一環にしていくことが必要と思われる。
- ・ 各団体が協力して県単位、もしくは市町村単位での災害リハマニュアル・体制を作成していくことは同時に地域リハシステムの構築にもつながる。  
⇒災害時のネットワーク作りに関して、IT 化によるメーリングシステムの活用は可能である。今後、西田理事が災害リハ担当として企画および提案を行う。

## 5. その他

### 1) 奈良県脳外傷友の会について（西田理事）

- ・ 4 月 27 日に総会が開催され、西田理事が参加。併せて、奈良県高次脳機能障害リハビリテーション講習会実行委員会にも継続して西田理事が参加する。
- ・ 奈良県健康長寿共同事業オリジナル体操のプロジェクトにも、本会より西田理事が参加する。

### 2) 高次脳機能障害支援体制検討委員会について（松村理事）

- ・ 平成 26 年 3 月 11 日に県庁にて開催され、松村理事が出席。委員会にて某委員より、「理学療法士だから高次脳機能障害がわからない」と聞かれることがあると指摘を受けたことに関して、総会資料の報告に挙げてもよいかどうか。  
⇒総会資料は事務的な内容のみとし、会員に向けて広報したいことがあれば、ニュースや HP に掲載する。

### 3) 地域包括ケアシステム推進委員会の立ち上げについて（尾崎会長）

- ・ 地域包括ケアシステム推進委員会の立ち上げに関して、理事会承認を得た。
- ・ 尾崎会長より委員長に佐藤理事、副委員長に中村理事が任命された。委員は今後決定する。

### 4) 3 団体主催の訪問リハ地域リーダー会議について（尾崎会長）

- ・ 昨年に引き続き「訪問看護ステーション かしの木」の堀先生に出席をお願いしてもよいかどうか。

⇒堀先生に出席を依頼し、交通費および懇親会費は本会より支給されることが決められた。

- ・ 翌日開催の訪問リハビリテーションフォーラム 2014 にも出席してもらいたい。出席してもらった場合は、2泊3日の経費（宿泊費と昼食費）がかかる。

⇒委員会での報告を条件に出席してもらい、経費は本会より支給することが決められた。

5) 昼食費の名称について（尾崎会長）

- ・ 名称を日当として、処理可能かどうか税理士に確認する。

6) 理事会の日程について（尾崎会長）

- ・ 以下の通り、理事会の日程が決められた。

第2回定例理事会	平成 26 年 5 月 24 日（土）
第3回定例理事会	平成 26 年 7 月 12 日（土）
第4回定例理事会	平成 26 年 9 月 6 日（土）
第5回定例理事会	平成 26 年 10 月 11 日（土）
第6回定例理事会	平成 26 年 11 月 8 日（土）
第7回定例理事会	平成 26 年 12 月 6 日（土）
第8回定例（拡大）理事会	平成 27 年 1 月 18 日（日）

- ・ 6月の理事会に関しては、議題があれば、平日での開催を検討する。

以上